CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MH
INTRARE Nr 350-4
IEȘIRE
ZIUA 17 LUNA 09 ANUL 2026

Anexa 2 la Regulamentul de Ordine Interioară
al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI

CODUL DE CONDUITĂ
al angajaților din cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI

Art.1.
Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat în cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI sunt următoarele:
a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fata autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine și conștiinciozitate;
d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați sa aibă o atitudine obiectivă, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea atribuțiilor funcției;
e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate sa-și exprime și sa-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credința și sa acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
Art. 2.
(1) Personalul angajat la Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
(2) În exercitarea funcției personalul angajat are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI.

Art.3.

(1) Angajaţii Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul angajat trebuie sa se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Art.4.

(1) Personalul angajat la Centrul Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaţilor Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în instituţia în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor angajaţi, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de alta natură împotriva instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Art.5.

(1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajaţii au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul angajat trebuie sa aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.6.

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI, în condiţiile legii.

(2) Angajaţii desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de directorul instituţiei.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituţiei în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

Art.7.

În exercitarea funcţiei deţinute, personalului Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afară acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.8.

În considerarea funcției pe care o deține, personalul angajat are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.9.

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați sa aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieții private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI trebuie sa adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul angajat are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fata legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.10.

(1) Personalul care reprezintă Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării, județului și instituției pe care o reprezintă.

(2) În deplasările din afara țării, personalul este obligat sa aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 11.

Angajații Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea profesiei ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 12.

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 13.

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări,

promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

Art.14.

(1) Personalul Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare, personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaţii au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afară acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

(4) Angajaţii Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI au obligaţia de a nu impune altor angajaţi/elevi să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 15.

(1) Personalul are obligaţia sa folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând instituţiei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(2) Personalul trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Personalului care desfăşoară activităţi publicistice sau activităţi didactice în interes personal îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituţiei pentru realizarea acestora.

Art.16.

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului angajat, în condiţiile legii.

(2) Organele cu atribuţii disciplinare au competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

(4) Personalul angajat răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduita profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.17.

(1) Consiliul de Administraţie aprobă prezentul Cod de conduită pentru angajaţii din cadrul Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI.

(2) Prezentul regulament întră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administraţie al Centrului Judeţean de Excelenţă MEHEDINŢI.

Director,
Mirela PINTEA-ENEA